

## **POLÍTICA DE PRIVACIDAD**

A efecto de lo previsto en la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de Derechos Digitales y el reglamento europeo de protección de datos, Informa al Usuario de la existencia del tratamiento de sus datos.

### **ENVÍO Y REGISTRO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

El envío de datos de carácter personal es obligatorio para contactar y recibir información sobre las noticias, actividades y actualizaciones de SERCU GESTIÓN DE ARCHIVOS S.L.

El no facilitar los datos personales solicitados o el no aceptar la presente política de protección de datos supone la imposibilidad de suscribirse, registrarse o recibir información de SERCU GESTIÓN DE ARCHIVOS S.L. De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de Derechos Digitales y el reglamento europeo, le informamos que los datos personales que se obtengan como consecuencia de su envío serán tratados por SERCU GESTIÓN DE ARCHIVOS S.L. con CIF B-12895843 y domicilio en la Calle Jover, nº 20 – 12002 CASTELLÓN, teniendo implementadas todas las medidas de seguridad establecidas en la LOPD Y GDD, así como del RGPD.

### **EXACTITUD Y VERACIDAD DE LOS DATOS FACILITADOS**

El Usuario que envía la información SERCU GESTIÓN DE ARCHIVOS S.L. es el único responsable de la veracidad y corrección de los datos incluidos, exonerándose a SERCU GESTIÓN DE ARCHIVOS S.L. de cualquier responsabilidad al respecto.

Los usuarios garantizan y responden, en cualquier caso, de la exactitud, vigencia y autenticidad de los datos personales facilitados, y se comprometen a mantenerlos debidamente actualizados.

El usuario acepta proporcionar información completa y correcta en el formulario de registro de contacto o abonado.

SERCU GESTIÓN DE ARCHIVOS S.L. No responde de la veracidad de las informaciones que no sean de elaboración propia y de las que se indique otra fuente, por lo que tampoco asume responsabilidad alguna en cuanto a hipotéticos perjuicios que pudieran originarse por el uso de dicha información.

Se exonera a SERCU GESTIÓN DE ARCHIVOS S.L. de responsabilidad ante cualquier daño o perjuicio que pudiera sufrir el Usuario como consecuencia de errores, defectos u omisiones, en la información

facilitada por SERCU GESTIÓN DE ARCHIVOS S.L. siempre que proceda de fuentes ajenas a la de la empresa SERCU GESTIÓN DE ARCHIVOS S.L.

### **¿QUIÉN ES EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS?**

La sociedad SERCU GESTIÓN DE ARCHIVOS S.L. con CIF B-12895843 y domicilio en la calle Jover, número 20, 12002 Castellón.

Coordinador de Protección de Datos:

Fernando García Ovejero, [info@impalavital.com](mailto:info@impalavital.com) Tel +34 964 635568999

### **FINALIDADES**

SERCU GESTIÓN DE ARCHIVOS S.L. tratará los datos del usuario, de manera manual y/o automatizada, para las siguientes finalidades específicas:

Prestación de información sobre noticias, actividades y jornadas de nuestra empresa.

Gestionar su petición de información de la página web online propiedad de SERCU GESTIÓN DE ARCHIVOS S.L.

Imágenes, parciales o totales, en cualquier soporte gráfico o visual (fotografía, vídeo o similar) para su uso en los medios de difusión presentes y futuros de SERCU GESTIÓN DE ARCHIVOS S.L. web, folletos, revistas del club, campeonatos, redes sociales, etc.)

En el caso de que nos remita su CV o se inscriba en las diferentes ofertas de trabajo que podamos publicar, trataremos sus datos con el fin de valorar y gestionar su solicitud de empleo y en su caso, llevar a cabo las actuaciones necesarias para la selección y contratación de personal, a fin de ofertarle puestos que se ajusten a tu perfil. Salvo que se indique lo contrario, la aportación de los datos requeridos es necesaria, por lo que su no aportación impedirá la continuidad del proceso de selección.

Dar cumplimiento a las obligaciones legalmente establecidas, así como verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, incluida la prevención del fraude, el blanqueo de capitales y financiación del terrorismo y la de responsabilidad penal de persona jurídica.

### **¿CUÁNTO TIEMPO GUARDAMOS SUS DATOS?**

Conservaremos los datos personales de los usuarios únicamente durante el tiempo necesario para la realización de las finalidades para las que fueron recogidos, mientras no revoque los consentimientos otorgados.

Posteriormente, en caso de ser necesario, mantendrá la información bloqueada los plazos legalmente establecidos, en todo caso, el plazo: de 5

y 10 años, o el plazo establecido por ley para cualquier acción que pueda devenir del tratamiento.

En el caso de los datos que nos facilite en relación con las ofertas de empleo en que quiera suscribirse, serán conservados durante, 1 año desde la fecha de la última actualización. Transcurrido dicho periodo, sin que hayan sido actualizados, los datos serán suprimidos, salvo que nos indique lo contrario.

## **COMUNICACIÓN DE DATOS**

No comunicamos sus datos a ningún tercero salvo los obligados por la ley.

## **EJERCICIO DE DERECHOS**

Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si en SERCU GESTIÓN DE ARCHIVOS S.L. estamos tratando datos personales que les conciernan, o no.

Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos.

En determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, los interesados podrán oponerse al tratamiento de sus datos.

SERCU GESTIÓN DE ARCHIVOS S.L. dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

Reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)) cuando el interesado considere que SERCU GESTIÓN DE ARCHIVOS S.L. ha vulnerado los derechos que le son reconocidos por la normativa aplicable en protección de datos.

## **¿CÓMO HEMOS OBTENIDO SUS DATOS?**

Los datos personales que tratamos en SERCU GESTIÓN DE ARCHIVOS S.L. proceden del interesado.

Las categorías de datos que se tratan son: Datos de identificación, nº de cuentas y direcciones postales o electrónicas, imágenes, teléfonos, direcciones de redes sociales.

## **¿CUÁL ES LA LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS?**

La legitimación para el tratamiento de los datos del cliente y proveedor por parte de SERCU GESTIÓN DE ARCHIVOS S.L. para llevar a cabo (por cualquier vía) se encuentra: en el consentimiento del interesado, solicitado para el caso concreto, el interés legítimo o la propia ejecución del contrato.

Los consentimientos obtenidos para las finalidades mencionadas son independientes por lo que el usuario podrá revocar uno o varios de ellos no afectando a los demás. Igualmente se podrá utilizar la información del usuario para el cumplimiento de las diferentes obligaciones legales de SERCU GESTIÓN DE ARCHIVOS S.L.

En el caso de la inscripción en ofertas de empleo publicadas, sus datos serán tratados sobre la base de su consentimiento, que puede retirar en cualquier momento, si bien ello haría que su candidatura no pudiera ser tenida en cuenta en nuestros procesos de selección de personal. No obstante, la retirada de su consentimiento no afectará a la licitud de los tratamientos efectuados con anterioridad.

## **MEDIDAS DE SEGURIDAD INFORMÁTICA**

SERCU GESTIÓN DE ARCHIVOS S.L. ha adoptado los niveles de seguridad de protección de los Datos Personales legalmente requeridos y recogidos en la LOPD y GDD y el RGPD. No obstante, disponemos de otros medios adicionales, como son firewalls de última generación, aparte de medidas técnicas como software para la encriptación de la información confidencial y control de acceso a la información de carácter personal, usuarios restringidos, políticas de seguridad, usuarios y contraseñas que caducan según exige la LOPD y GDD, y otros sistemas orientados a evitar el mal uso, alteración, acceso no autorizado y robo de los Datos Personales facilitados por SERCU GESTIÓN DE ARCHIVOS S.L.

SERCU GESTIÓN DE ARCHIVOS S.L. no será responsable de posibles daños o perjuicios que se pudieran derivar de interferencias, omisiones, interrupciones, virus informáticos, averías telefónicas o desconexiones en el funcionamiento operativo de este sistema electrónico, motivadas por causas ajenas a SERCU GESTIÓN DE ARCHIVOS S.L. de retrasos o bloqueos en el uso del presente sistema electrónico causados por deficiencias o sobrecargas de líneas telefónicas o sobrecargas en el C.P.D. (Centro de Procesos de Datos), en el sistema de Internet o en otros sistemas electrónicos, así como de daños que puedan ser causados por terceras personas mediante intromisiones ilegítimas fuera del control de SERCU GESTIÓN DE ARCHIVOS S.L.